

সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর  
২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১০ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
[www.cbad.org.bd](http://www.cbad.org.bd)



নং-৮২.২৩.০০০০.০০১.৯৯.০৫৭.২১.৭৬১

তারিখ: ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

**অফিস আদেশ**

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ কার্যালয়ের নিরীক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিদ্যমান ৩ টি নিরীক্ষা সেক্টরকে একীভূত করে নিম্নোক্ত ০২ টি সেক্টরে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	সেক্টর/শাখার নাম	দপ্তরের নাম	কক্ষ নম্বর	কার্যক্রম	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	সেক্টর-১	১. রাষ্ট্রপতির কার্যালয় ২. বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ৩. জাতীয় সংসদ সচিবালয় ৪. সিএজি কার্যালয় ৫. নির্বাচন কমিশন ৬. সরকারি কর্ম কমিশন	১৭	✓ QAC-1 সম্পাদন এবং AIR ইস্যু (সাধারণ ও অগ্রীম অনুচ্ছেদ নির্ধারণসহ) ✓ তাগিদ পত্র প্রেরণ ✓ QAC-2 সম্পাদন এবং খসড়া অনুচ্ছেদ রিপোর্ট সেক্টরে প্রেরণ	
২.	সেক্টর-২	১. আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় • আইন ও বিচার বিভাগ • লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ২. জাতীয় মানবাধিকার কমিশন ৩. দুর্নীতি দমন কমিশন	১৬	✓ ব্রডশীট জবাব এর উপর সিদ্ধান্ত প্রদান ✓ দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন ✓ নিরীক্ষা এনটিটি সংক্রান্ত স্থায়ী নথি (Permanent File) সংরক্ষণ।	

**নির্দেশনা :**

- সেক্টর প্রধান হিসেবে উপপরিচালকগণ শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মবন্টন নির্ধারণ করবেন।
- AIR ইস্যু রেজিস্টার ও ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার একীভূত করে সেক্টর ভিত্তিক একটি AIR ইস্যু রেজিস্টার ও ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।
- সকল ফাইল সেক্টর ভিত্তিক সন্নিবেশ করতে হবে।
- সেক্টর ভিত্তিক সকল নথির ই-নথির নম্বরযুক্ত তালিকা তৈরী ও সংরক্ষণ করতে হবে।
- সেক্টর ভিত্তিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করতে হবে।
- সেক্টর ভিত্তিক ব্রডশীট রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

বি: দ্র: রিপোর্ট সেক্টর পূর্বের ন্যায় এই ২ টি সেক্টরের পাড়ুলিপি সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পাদন করবে।

এই আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-  
(রাবেয়া সুলতানা)  
পরিচালক

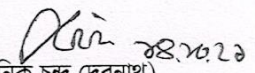
ফোন: ৮৩৯২৩০৪

তারিখ: ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

নং-৮২.২৩.০০০০.০০১.৯৯.০৫৭.২১.৭৬১

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- সকল উপ-পরিচালক (স্থানীয়)।
- নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা: প্রশাসন/সেক্টর-১/২/৩/রিপোর্ট সেক্টর/পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ/আইসিইউ শাখা (স্থানীয়)।
- পিএটু মহাপরিচালক/পরিচালক।
- অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

  
(মানিক চন্দ্র দেবনাথ)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
প্রশাসন শাখা